

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
(ИФ ГУАП)

Центр среднего профессионального образования и дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИФГУАП
В.М. Чибинёв
«24 » июня 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

<u>Объем дисциплины, часов</u>	64
Учебные занятия, часов	48
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	32
Самостоятельная работа, часов	16

Ивангород 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования

40.02.02

код

Правоохранительная деятельность

наименование специальности (ей)

<p>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА Цикловой комиссией по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» Протокол №7 от 10.06.2025 г.</p> <p>Председатель: _____ / Леонкевич Е.В.</p>	<p>РЕКОМЕНДОВАНА Методическим советом Центра СПО ИФ ГУАП Протокол № 6 от 17.06.2025 г.</p> <p>Председатель: _____ / Дамерт О.В./</p>
--	---

Разработчики:

Коваленко Р.А., преподаватель
(ФИО, должность)

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать
ОК.01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК.02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p>

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ПК 1.6.	<p>соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности</p> <p>использовать технические средства при работе со служебными документами</p> <p>разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения</p>	<p>правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности</p> <p>организацию службы делопроизводства</p> <p>правила оформления служебных документов</p> <p>правила организации документооборота</p> <p>порядок хранения и уничтожения документов и дел</p> <p>перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне</p> <p>перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины	64
Объем учебных занятий	48
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные и практические занятия	32
Самостоятельная учебная работа	16
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	16

Практическая подготовка при реализации дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебного материала учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Тема 1	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Основы профессиональных информационных технологий. Вычислительные основы информационных технологий	Понятия и определения информационных технологий. Базовые понятия, определения, термины. Понятие информационных технологий в соответствии с современными международными стандартами и ГОСТами. Цели, задачи и особенности современных информационных технологий. Эволюция информационных технологий. Информационные процессы и их особенности. Особенности процедур сбора, передачи, обработки, накопления и отображения информации в компьютерных системах. Локальная и распределённая обработка данных. Кодирование и представление информации в компьютерных системах. Методы и формы представления информации в компьютерных системах. Понятие электронной информации, машинного кода. Описание процедур кодирования информации. Системы счисления, форматы числовых данных, Информация и её свойства. Понятие информации. Теория информации её практические выводы. Качества, количество и свойства информации применительно к профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационные технологии в профессиональной деятельности: виды, направления использования, способы и средства реализации.	1	
	Практическое занятие №1 Представление и измерение информации в компьютерных системах Системы счисления Вычислительные (логические и арифметические) основы информационных технологий	2	
Тема 2	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Технические средства реализации	Основы технического обеспечения информационных технологий. Понятия, терминология, эволюция и тенденции развития технического обеспечения компьютерных систем. Основы построения компьютерных систем. Структура и архитектура	1	

информационных технологий	вычислительной системы. Основные характеристики персонального компьютера. Организация рабочего места пользователя. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Организация рабочего места пользователя. Эргономика.		
	Практическое занятие №2 Архитектура компьютерных систем	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Самостоятельная работа обучающихся Акты применения норм административного и административно-процессуального права.		4	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Основы алгоритмизации и программирования. Этапы решения задач с использованием компьютера. Понятие алгоритма. Свойства и формы описания алгоритма. Блок-схема. Данные, переменные, команды, программа. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы: назначение и функции; файловая структура хранения информации в компьютере; операции с файлами; интерфейсы пользователя; характеристики операционной системы; драйверы. Прикладное программное обеспечение. Классификация, понятие пакета прикладных программ. Типовые приложения. Классификация систем программирования. Инструментальные средства разработки и классификация систем программирования. Языки программирования и оболочки.	1	
	Практическое занятие №3 Основы алгоритмизации. Базовые алгоритмические структуры Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Операционные системы Инструментальные средства разработки. Установка и возможности интегрированных сред разработки. Обработка логических и числовых типов данных. Модули Обработка строковых типов данных. Индексация и итерация строк	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 4	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Обработка текстовых электронных документов Обработка табличных	Классификация текстовых процессоров и особенности текстовых документов. Основные форматы текстовых электронных документов и особенности их обработки в профессиональной деятельности; модель документа; текстовые редакторы: определение и классификация. Структура текстового электронного документа. Основные объекты: символ, слово, абзац, страница, раздел. Разметка документа. Процедуры форматирования и	1	

электронных документов	<p>редактирования текста. Работа с текстовыми процессорами: редактирование электронного текстового документа: определение и набор функций; форматирование текстовых документов: определение, форматирование символов, абзацев, страниц и документа целиком; автоматизация создания и обработки текстовых электронных документов.</p> <p>Понятие электронной таблицы. Электронная таблица, как электронный документ: понятие, структура, области применения, цели создания. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности. Табличные процессоры: виды формул и организация вычислительного процесса; относительные и абсолютные адреса электронных таблиц; создание и редактирование различных видов диаграмм. Сортировка, поиск и фильтрация данных в электронных таблицах.</p>		
	<p>Практическое занятие №4 Оформление служебных документов в текстовом процессоре. Создание таблиц. Работа с формулами и рисунками в текстовом процессоре Основы работы в табличном процессоре Использование встроенных функций для обработки и анализа табличных данных. Создание диаграмм. Работа со списками. Логический выбор данных.</p>	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 5	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Системы управления базами данных	<p>Понятие баз данных и системы управления базами данных. База данных и системы управления базами данных: основные понятия и классификация; модели баз данных. Использование систем управления базами данных в профессиональной деятельности. Основные этапы работы с системой управления базами данных. Проектирование баз данных. Ввод и редактирование данных. Обработка данных. Вывод информации из базы данных.</p>	1	
	<p>Практическое занятие №5 Создание однотабличной БД. Отчеты. Формы. Запросы. Создание многотабличной БД. Сложные запросы. Язык SQL. Основные операторы.</p>	2	
Тема 6	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Использование компьютерной	<p>Компьютерная графика. Компьютерная графика: основные понятия и классификация; основные свойства и характеристики растровой и векторной графики.</p>	1	

графики профессиональной деятельности	Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики. Аппаратное и программное обеспечение компьютерной графики; устройства ввода и вывода графической информации и их характеристики; графические редакторы: растровые и векторные; основные графические форматы данных. Использование компьютерной графики в профессиональной деятельности. Методы редактирования компьютерной графики.		
	Практическое занятие №6 Программный интерфейс и основные возможности графических редакторов Создание составных изображений. Работа со слоями и масками. Реставрация и восстановление фотоизображений	4	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 7 Сетевые технологии. Компьютерные сети	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Основные понятия сетевых технологий. Централизованная, децентрализованная и распределенная обработка данных, компьютерные сети: определение и классификация; сетевые технологии: технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер»; понятия «толстого» и «тонкого» клиента; телекоммуникационные технологии: определение, классификация и использование в профессиональной деятельности. Аппаратное и программное сетевое обеспечение. Аппаратное и программное обеспечение телекоммуникационных технологий; канал связи: физическая передающая среда и аппаратура передачи информации, основные виды топологий локальных сетей. Работа в локальных сетях. Пользовательские настройки, передача информации, запуск удаленных приложений.	1	
	Практическое занятие №7 Основы телекоммуникационных технологий и локальные сети в профессиональной деятельности	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 8 Интернет-технологии	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Основные информационные ресурсы Интернет. Понятие и история сети Интернет; технологии подключения к сети Интернет; информационные ресурсы; WWW-информационная паутина; система имен в Интернет: доменное имя и IP-адрес; сетевой протокол: определение и виды. Программное обеспечение интернет-технологий. Поисковые системы, электронная почта, интернет-общение; электронная коммерция. Технология гипертекста. Языки и методы разметки документов.	1	
	Практическое занятие №8 Поиск информации в сети Интернет	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 9	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.

Единое информационное пространство МВД России	Назначение, цели, задачи создания единого информационного пространства МВД России (ЕИП МВД России). Интегрированная мультисервисная телекоммуникационная система МВД России (ИМТС). Концепция создания единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России (ИСОД МВД России). Функциональные подсистемы и сервисы ИСОД МВД России. Доступ к сервисам ИСОД МВД России. Ведомственный информационно-справочный портал (ВИСП).	1	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Практическое занятие №9 Единая система информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России. Сервисы ИСОД МВД России	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 10	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Общие понятия информационной безопасности и защиты информации	Основные понятия информационной безопасности. Национальная безопасность и доктрина информационной безопасности; национальные интересы России в информационной сфере; информационная сфера: понятие и основные компоненты; понятие информационной безопасности и безопасности информации; угрозы и источники угроз информационной безопасности. Основные понятия защиты информации. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; защита информации: определение и комплексный подход; основные методы защиты информации.	1	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Практическое занятие №10 Архивация данных и криптографическая защита данных	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Тема 11	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Обеспечение информационной безопасности и методы защиты информации в профессиональной деятельности	Информационные преступления. Понятия и виды информационных, в том числе и компьютерных преступлений. Вредоносные программы. Вредоносное программное обеспечение: понятие и виды. Защита информации от утечки. Защита информации от утечки по техническим каналам, от несанкционированного доступа, потери, модификации и др. Отдельные методы защиты информации. Комплексный подход к защите информации, разграничение доступа; антивирусные программы; сетевые экраны, системы обнаружения вторжений, перекрытие технических каналов утечки информации, контроль за деятельностью персонала, физические методы защиты и др.	1	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Практическое занятие №11 Защита информации от воздействия компьютерных вирусов и несанкционированного доступа	2	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.

Тема 12 Информационные системы как центры сбора, хранения и обработки служебной информации	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Понятие АИС. Информационные системы (ИС): определение и история развития; автоматизированные информационные системы (АИС): определение, классификация и типовая структура; информационное, техническое, математическое, программное, организационное и правовое обеспечение АИС. Информатизация профессиональной деятельности. Информатизация профессиональной деятельности: понятие, цели и задачи; проектирование и внедрение профессиональных ИС. Документальные АИС. Документ, как информационная единица хранения; информационные технологии сбора, хранения и обработки электронных документов; учетные АИС; электронные каталоги и картотеки; справочно-правовые системы (СПС): понятие, актуализация и наполнение информационных банков, юридическая обработка и др; системы электронного документооборота; документально-поисковые системы.	1	
	Практическое занятие №12 Программный интерфейс, возможности и основные виды поиска в СПС «КонсультантПлюс»	4	
Тема 13 Автоматизированные рабочие места сотрудников, как узловые центры единого информационного пространства	Содержание учебного материала	3	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	АРМ разных специалистов. Понятие и определение автоматизированных рабочих мест (АРМ); АРМ и децентрализованная технология обработки данных; состав типового АРМа сотрудника; АРМ, как основа информатизации профессиональной деятельности.	1	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
	Практическое занятие №13 Интегрированный банк данных «Регион». ИБД-Р. ИБД-Ф. Интерфейс и основные возможности.	4	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.
Самостоятельная работа обучающихся <i>Теоретическая самостоятельная работа</i> Изучение специальных разделов литературы, профессиональных нормативных актов, справочно-правовых систем. Разбор практических ситуаций применения ИТ в правоохранительных органах. Обработка информации из электронных ресурсов, поиск и структурирование данных по административной деятельности. <i>Практическая самостоятельная работа</i> Разработка и оформление электронных документов: составление служебных записок, рапортов, протоколов, используя текстовые редакторы.		16	ОК.01, ОК.02, ПК 1.6.

<p>Использование программ для создания и анализа отчетов, таблиц с использованием электронных таблиц (Excel и аналоги).</p> <p>Работа с базами данных и информационно-справочными системами, моделирование процессуальных документов.</p> <p>Выполнение заданий по обеспечению кибербезопасности информации (изучение правил работы с информацией, защита персональных данных и служебных сведений).</p> <p><i>Проектная самостоятельная деятельность</i></p> <p>Подготовка мини-проектов по автоматизации административных процессов;</p> <p>Выполнение интерактивных заданий: подготовка презентаций по ИТ-продуктам, применяемым в правоохранительных органах.</p>		
Консультация	-	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	3	
Всего:	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения практических занятий, для текущего контроля и промежуточной аттестации –

-Кабинет общепрофессиональных дисциплин и МДК (ауд.208):

Основное оборудование:

стол преподавателя – 1 шт.

столы ученические – 19 шт.

стулья – 25 шт.

Стенд 2 шт.

Плакаты 3 шт.

Доска учебная 1 шт.

Монитор Philips 223v/ Монитор ASUS VP228DE – 13 шт

ПЭВМ Universal D1\D2 – Core i3 8 ОЗУ 8GB, VGA 2GB – 13 шт

Клавиатура + мышь Мышь Logitech 8 – 13 шт

Лазерный ЧПУ станок GKTools GK-LM4545Pro

Антистатический сборочный стол с заземлением

Антистатический сборочный стол с заземлением

Проектор Benq MW550

Ноутбук Acer Aspire 3

Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045

Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332

Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300

Кабель HDMI Buro HDMI 1.4

Коммутатор 16 port - 1шт

ПО:

Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16/19

Microsoft Windows 7/8/10 Professional

Microsoft Visio

Windows Server 2012 + CAL Academic

Windows Server 2016 core + CAL Academic

WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL

Siemens LOGO! Soft Comfort v7

Microsoft SQL Server

Консультант Плюс

«Физкон» Виртуальный комплекс лабораторных работ в 2 частях

MATLAB

Mathcad Education-University Edition (500 pack)

Multisim Teaching Only (Large)

Компас-3D V25

Statistica Advanced for Windows v.10 (сетевая,бессрочная)

Abby Fine Reader11

Visual Studio Community 2022

Oracle VirtualBox GNU General Public License, version 2

LTspice IV

Tiny CAD

7-Zip

Scilab
OpenOffice
libreOffice
MASM32
Blender
Acrobat Reader DC
CrypTool 2
Ultimaker Cure
Visual Studio Code
MySQL Community Server, MySQL Workbench
Arduino IDE
Micro-Cap 10/11/12
Firefox
Instant Reality
Unity Education Grant License

**- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
(ауд.308)**

Основное оборудование:

стол преподавателя – 1 шт. столы ученические – 24 шт. стулья – 36 шт. Стенды 4 шт.
ПАК ASCOD ThinClient EPIA – 24 шт (тонкие клиенты)
Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED – 24 шт
Фильтр сетевой MOST LRG-U(UPS)
Сетевой фильтр IPPON BK-212 1.8m
Коммутатор D-Link DGS 24 port
Коммутатор tp link 5 port
Комплект (клав.+мышь) OKLIK - 24 шт
Ноутбук
Проектор Benq MW550
Ноутбук Acer Aspire 3
Удлинитель HDMI сигнала ORIENT VE045
Экран для проектора Cactus Wallscreen CS-PSW-187x332
Потолочное крепление Kromax PROJECTOR-300
Кабель HDMI Buro HDMI 1.4
Ноутбук Echips Envy 15.6" 1920x1080 IPS Intel J4125
240Gb Windows 11 Profesional - 30 шт
Тележка для зарядки 30 ноутбуков Nout-30-A - 1 шт
Гарнитура накладные Sven AP-151MV 1.2м черный
проводные оголовье (SV-015411) - 30 шт.

ПО

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП.
Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях на 20 рабочих мест
1С:WMS Логистика. Управление складом. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях с лицензией на подключение 20 радиотерминалов
1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками. Электронная поставка
1С:ERP Управление предприятием
MS OFFICE 2010

MS WINDOWS SERVER + RDP client
Gnu/Linux (Ubuntu)
OpenOffice
LibreOffice
Firefox
Acrobat Reader DC
Консультант Плюс
Thinstation
7-Zip

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586645>

Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583745>

Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20826-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584373>

Дополнительные источники

Искусственный интеллект в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией С. Е. Чаннова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20765-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590462>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные средства поиска, анализа и интерпретации информации; – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; – состав, функции возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; – нормативные правовые акты в области информационных технологий в профессиональной деятельности; – основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание основных понятий автоматизированной обработки информации; - демонстрирует знание структуры персональных компьютеров и вычислительных сетей; - демонстрирует знание основных этапов решения задач с помощью ПК; - демонстрирует знание методов и средств сбора, обработки, хранения и передачи информации. - демонстрирует знание правовой основы делопроизводства и обеспечения режима секретности; -правила оформления служебных документов -порядок хранения и уничтожения документов и дел; - демонстрирует знание правил работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; -перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование , контрольные работы)</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности; – решать с использованием информационных технологий служебные задачи профессиональной деятельности; – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; – самообучаться в современных компьютерных средах; – организовывать автоматизированное рабочее место; – использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения 	<p>демонстрирует умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в качестве пользователя персонального компьютера; - использовать внешние носители для обмена данными между машинами; - работать с программными средствами общего назначения; - использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач, технические программные средства защиты информации при работе с компьютерными системами в соответствии с приемами антивирусной защиты; - применять наиболее распространенные средства автоматизации информационной деятельности; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. - использовать информационные технологии для разработки документации и управляющих программ в процессе образовательной и профессиональной деятельности. 	

<p>несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну и иной служебной информации.</p>	<ul style="list-style-type: none">-соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности;-использовать технические средства при работе со служебными документами;-разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения.	
---	--	--

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплина

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания	Подпись